



## Manual del Módulo de Revisar. FoodSoft Premium versión 14.5

### ÍNDICE:

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| I.  | Menú principal de Revisar.                      | Página 2. |
| II. | Descripción de botones en el Módulo de Revisar. | Página 2. |

El primer paso es ingresar en el **Módulo de Revisar** que se encuentra en la pantalla principal de FoodSoft:



Al dar clic sobre el ícono del **Módulo de Revisar** nos aparecerá la pantalla principal:



Para ingresar al **Módulo de Revisar** no se requiere de contraseña.

A continuación te describimos todos los botones y datos que aparecen en la pantalla anterior del **Módulo de Revisar**:

1. **Mesas.** Al dar clic sobre este botón se visualizan todas las comandas o cuentas que están sin pagar del área de Mesas.
2. **Llevar.** Al dar clic sobre este botón se visualizan todas las comandas o cuentas que están sin pagar de Llevar.

3. **Domicilio.** Al dar clic sobre este botón se visualizan todas las comandas o cuentas que están sin pagar del servicio a domicilio.
4. **Folio.** En este espacio se mostrará el número de folio de la comanda o cuenta del cliente.
5. **Cliente.** En este espacio se mostrará el nombre del cliente si es un pedido para Llevar o Domicilio, y se mostrará el número de mesa si es del área de Mesas.
6. **Total.** En este espacio se mostrará el monto total a pagar del cliente.
7. **Tipo.** En este espacio se mostrará el tipo de venta: Mesas, Llevar, Domicilio.
8. **Estado.** En este espacio se mostrará el Estado en que se encuentra esa comanda o cuenta. Los únicos estados de las comandas que se mostrarán en este espacio son “En Preparación” y “Preparada”. Hay otros estados que no se podrán visualizar en este espacio tales como “En Captura” y “Cobros”.
9. **NI.** En este espacio se mostrará el Número de Impresiones de la comanda o cuenta.
10. **Hora.** En este espacio se mostrará la hora en que fue ingresada por primera vez la comanda.
11. **Inicio.** Al dar clic sobre este botón se seleccionará y mostrará el folio más antiguo del tipo de venta como lo es Mesas, Llevar o Domicilio.
12. **Anterior.** Este botón se utiliza para moverse hacia arriba entre cada comanda o cuenta.
13. **Siguiente.** Este botón se utiliza para moverse hacia abajo entre cada comanda o cuenta.
14. **Final.** Al dar clic sobre este botón se seleccionará y mostrará el folio más nuevo del tipo de venta como lo es Mesas, Llevar o Domicilio.
15. **Cocina.** Al dar clic sobre este botón aparecerá la pantalla del **Módulo de Cocina**. Para más detalle por favor consulta el Manual de Cocina. Para ingresar a este Módulo se requiere que esté configurado el Módulo de Cocina, para mayor información sobre esta configuración por favor consulta el **Manual de Utillerías/ Herramientas/ Sistema/ Impresoras**.
16. **Cerrar.** Para salir del Módulo de Revisar presiona este botón.
17. **Imprimir.** El primer paso será seleccionar la comanda o cuenta y después dar clic en este botón, al hacerlo se imprimirá la “Cuenta por Pagar”. Este es el ticket que se le entrega al cliente. Es importante señalar que para poder imprimir el ticket Cuenta por Pagar la comanda o cuenta debe de estar en el Estado “Preparada”.
18. **Nombre/ Cliente Mesa.** Este es un buscador para ubicar rápidamente la comanda o cuenta. Escribe el nombre del cliente o el número de mesa (por ejemplo si quieres buscar la mesa 1 en este buscador escribe M1).
19. **Personas.** En este espacio se mostrará la cantidad de personas que se encuentran en esa mesa. Al dar clic en este botón podemos actualizar el número de personas que están ocupando la mesa.
20. **Responsable de la Cuenta.** En este espacio se mostrará el nombre del mesero o usuario que abrió esa comanda o cuenta por primera vez.
21. **Cnt.** En este espacio se mostrará la cantidad de platillos o bebidas. Se encuentra en el área gris del lado superior derecho de la pantalla del **Módulo de Revisar**.
22. **Platillo.** En este espacio se mostrará el nombre del platillo o bebida. Se encuentra en el área gris del lado superior derecho de la pantalla del **Módulo de Revisar**.
23. **Precio.** En este espacio se mostrará el precio unitario del platillo o bebida. Se encuentra en el área gris del lado superior derecho de la pantalla del **Módulo de Revisar**.
24. **Importe.** En este espacio se mostrará el importe resultado de multiplicar la cantidad de platillos por el precio unitario. Se encuentra en el área gris del lado superior derecho de la pantalla del **Módulo de Revisar**.
25. **Comentario.** En este espacio se mostrará el comentario que se escribió de ese platillo en la comanda de cocina o bebidas. Se encuentra en el área gris del lado inferior derecho de la pantalla del **Módulo de Revisar**. Para mostrar el comentario es necesario dar clic sobre el platillo o bebida.

26. **Mesero.** En este espacio se mostrará el mesero que ingresó ese platillo o bebida a la comanda de cocina o bebidas. Se encuentra en el área gris del lado inferior derecho de la pantalla del **Módulo de Revisar**. Para mostrar el nombre del mesero es necesario dar clic sobre el platillo o bebida.